

Guide de cadrage pour bien penser son Plan de Déplacements d'Entreprise (PDE)

Guide réalisé lors des travaux menés dans le cadre de la dynamique climat Nord-Pas de Calais.

INTRODUCTION

Ces dernières années, un peu plus d'une centaine de Plans de Déplacements d'Entreprises (PDE) et assimilés en région Nord-Pas de Calais ont vu le jour au sein d'entreprises privées, d'organisations publiques et d'associations.

Dans la grande majorité des cas, ces PDE ont été développés en réponse à des « éléments déclencheurs »: saturation des emplacements de parking, volonté de répondre à des objectifs d'amélioration environnementale, déménagement vers un nouveau site, demande du personnel de l'entreprise, etc.

➤ Avec le recul de quelques années d'expérience, on peut cependant constater que de nombreux PDE n'apportent qu'une réponse partielle à la problématique de la mobilité et de l'accessibilité de l'entreprise, en se focalisant sur un nombre limité d'objectifs, essentiellement en lien direct avec l'élément déclencheur initial.

Il est donc suggéré aux entreprises de mener une réflexion plus large et intégrée sur l'ensemble des enjeux de mobilité pertinents, et ainsi leur donner les moyens optimaux pour préparer et définir au mieux leur projet..

❖ Objectifs du document

Ce document vise à aider les entreprises qui le souhaitent à identifier de manière aussi exhaustive que possible l'ensemble des questions préalables auxquelles elles sont confrontées lors de l'élaboration de leur plan de déplacements. Il est construit sous la forme d'une « checklist » de questions à se poser en amont de la préparation d'une démarche de PDE, en donnant à la fois aux entreprises des **arguments** en faveur d'une démarche de PDE, et en permettant de balayer sur un champ le plus large possible les **enjeux** qui tournent autour de la mobilité et à intégrer dans les démarches.

La réponse à la plupart des questions posées ici n'est pas du ressort d'un seul référent ou pilote mais concerne l'ensemble des responsables de l'entreprise. De fait, ce document s'adresse dans un premier temps aux décideurs, puis dans un second temps et de manière plus large, à l'ensemble du personnel de l'entreprise qui devra être associé à cette réflexion.

Remarque importante : la checklist ci-dessous est conçue comme un **outil d'auto-diagnostic** à utiliser avant la préparation ou la révision d'un PDE. Toutes les questions posées visent à identifier soit:



- Des **symptômes** de problèmes qui pourraient trouver une solution dans le cadre d'un PDE ;
- Des **opportunités** de développement qui pourraient être exploitées dans le cadre d'un PDE.

L'objectif d'utilisation de la *checklist* est donc bien d'**identifier les différentes thématiques** (problèmes ou opportunités) qu'il importera de couvrir lors de l'élaboration ou de la révision du PDE = le « quoi ».

Pour la question du « comment » développer un PDE qui permette d'apporter une réponse optimale aux problèmes et opportunités identifiés, l'entreprise intéressée peut être renvoyée à différents documents existants.

❖ Champ d'application

La problématique traitée concerne l'ensemble des déplacements de personnes impliquées dans la vie de l'entreprise sur le site concerné, à savoir:

- les déplacements de tous les employés (y compris stagiaires et personnel intérimaire) : trajets entre le domicile et le site de travail, déplacements professionnels;
- les déplacements de/vers le site pour les visiteurs, clients et fournisseurs.

❖ Checklist

Les questions ci-dessous sont présentées selon les 3 volets du développement durable : environnemental, social et économique.

❖ Définitions

- Entreprise : organisation concernée par l'élaboration du PDE sur un même site. Il peut s'agir (en tout ou en partie) notamment d'une entreprise privée, d'une organisation publique, d'une association, d'une zone ou parc d'activités, etc.
- Site: localisation géographique concernée par l'élaboration du PDE. Comprend typiquement un ou plusieurs bâtiments relativement proches accueillant des travailleurs.



VOLET ENVIRONNEMENTAL

Management environnemental de l'entreprise

- ✓ L'entreprise s'est-elle engagée dans une démarche de management environnemental et/ou de **certification** environnementale ?
- ✓ L'entreprise accorde-t-elle une grande importance à son **image éco-responsable** ?
- ✓ Avez-vous réalisé (ou envisagez-vous de réaliser) un **Bilan Carbone** des activités de votre entreprise ? Les déplacements de personnes représentent-ils un contributeur significatif dans ce bilan ?

- ✓ Avez-vous une bonne **connaissance des impacts environnementaux** liés aux déplacements de/vers votre entreprise (personnel, clients, fournisseurs, visiteurs) ?
- ✓ L'entreprise s'est-elle fixé un **objectif global de réduction de ses émissions** de gaz à effet de serre et/ou de sa consommation d'énergie ?
- ✓ L'entreprise participe-t-elle régulièrement à des événements de sensibilisation (semaine de la mobilité, semaine du DD, etc.) ?

VOLET SOCIAL

Temps de parcours et organisation des horaires de travail

- ✓ Des problèmes de **retards matinaux** du personnel (liés aux embouteillages, aux grèves, etc.) pénalisent-ils régulièrement l'activité de l'entreprise ?
- ✓ Une partie importante du personnel arrive-t-elle **de plus en plus tôt** sur le lieu de travail, sans relation directe avec les besoins réels de l'entreprise ?
- ✓ L'entreprise a-t-elle planifié comment assurer la continuité de ses activités en cas d'**événement extérieur majeur affectant la mobilité** de son personnel (verglas ou neige abondante, grève générale des transports en commun, blocages routiers, etc.) ?



Stationnement et utilisation de l'espace

- ✓ L'entreprise est-elle **facilement accessible** en transports en commun, à vélo (pistes cyclables) ou à pied ? Une analyse détaillée de l'accessibilité par d'autres moyens que la voiture a-t-elle été réalisée ?
- ✓ Les travailleurs rencontrent-ils des problèmes de **stationnement** autour des lieux de travail (non disponibilité, coût élevé, plaintes des riverains, stationnement sauvage, etc.) ?
- ✓ Rencontrez-vous des problèmes sur votre site pour allouer des emplacements appropriés pour les usages suivants: parkings pour personnes à mobilité réduite, parkings pour visiteurs, stationnement sécurisé et/ou couvert pour vélos et scooters/motos, zones de chargement/déchargement pour livraisons, etc. ?
- ✓ Prévoyez-vous une **extension de l'espace bâti** sur le site au détriment des emplacements de parking, ou souhaitez-vous simplement réduire l'espace total alloué aux parkings ?
- ✓ Rencontrez-vous des problèmes d'**accessibilité et de libre circulation** sur le site pour les véhicules d'urgence (pompiers, ambulances) et pour les véhicules de service (livraisons, maintenance) ?
- ✓ La **visibilité des principaux bâtiments** sur votre site et/ou leur **accessibilité** par les piétons sont-ils pénalisés par l'agencement des espaces de parking et des voiries ?



- ✓ La **qualité paysagère** du site pourrait-elle être améliorée par un meilleur agencement des espaces de parking, voiries, sentiers et espaces verts ?

Santé et qualité de vie des collaborateurs

- ✓ Les **accidents de la route liés aux déplacements** domicile-travail et professionnels ont-ils été pris en compte dans l'analyse des risques de l'entreprise ? Ces accidents sont-ils recensés et analysés ?
- ✓ L'entreprise rencontre-t-elle un problème important d'**absentéisme** ? Ce problème est-il notamment lié aux accidents de la circulation¹, au stress, au bruit, à des problèmes respiratoires, au manque d'exercice physique ?
- ✓ Connaissez-vous le **temps de parcours** moyen domicile-travail de votre personnel ?
- ✓ Certains travailleurs souffrent-ils de **fatigue** chronique causée par des trajets domicile-travail trop longs ou trop stressants ?
- ✓ L'entreprise a-t-elle considéré l'opportunité de développer des **partenariats** privilégiés (par ex. avec la CARSAT - Caisse d'Assurance Retraite et Santé au Travail) **pour améliorer la sécurité** lors des déplacements de ses travailleurs ?
- ✓ La culture de l'entreprise accorde-t-elle une grande importance à **la thématique du bien-être** (des clients, des travailleurs) ?
- ✓ Existe-t-il une **demande de la part du personnel** relative à l'amélioration des conditions de travail, à la gestion du stress, à la possibilité de faire de l'activité physique durant la journée de travail ?
- ✓ La **promotion des modes de déplacement doux** (marche à pied, vélo) peut-elle contribuer à apporter une réponse à ces questions ?



Recrutement et fidélisation des collaborateurs

- ✓ L'entreprise éprouve-t-elle des **difficultés à recruter ou à fidéliser** de la main d'œuvre (faiblement et/ou fortement qualifiée) ?
- ✓ Si oui, ces difficultés peuvent-elles être **liées à des questions d'accessibilité** du lieu de travail (par ex. pas d'accès pour des travailleurs ne disposant pas d'une voiture, temps de trajets trop longs à cause des embouteillages, manque de places de parking aux alentours du site, etc.) ?
- ✓ L'entreprise travaille-t-elle à **développer une image « éco-responsable »** d'elle-même, notamment comme facteur d'attractivité pour les demandeurs d'emploi ? La politique actuelle de mobilité de l'entreprise contribue-t-elle à renforcer cette image ?



¹ Premier facteur d'accidents du travail en France

Pratiques de vie des collaborateurs

- ✓ Parmi les travailleurs qui choisissent de réaliser le trajet domicile-travail en voiture, dans quelle mesure ce choix est-il **conditionné par d'autres impératifs** tels que:
 - Conduire/rechercher des enfants en bas âge à la crèche ?
 - Aller prendre le repas de midi en dehors du lieu de travail ?
 - Réaliser des courses sur le temps de midi ou le soir ?
- ✓ Pensez-vous que des **aménagements** seraient possibles pour :
 - Organiser un service de garde des enfants en bas âge près du lieu de travail ?
 - Proposer un service de restauration le midi sur (ou à proximité de) votre site ?
 - Organiser un service de livraison de certains achats sur le lieu de travail ?



Personnes à mobilité réduite²

- ✓ L'entreprise a-t-elle réalisé un **diagnostic d'accessibilité** de son site et de ses bâtiments pour les personnes à mobilité réduites (PMR) ? A-t-elle prévu de réaliser des aménagements adaptés pour améliorer cette accessibilité ?
- ✓ L'entreprise a-t-elle considéré l'opportunité que pourrait représenter le **recrutement de PMR** comme membres de son personnel ?



VOLET ECONOMIQUE

Coûts pour l'entreprise

- ✓ Les **frais liés aux déplacements** du personnel (flotte de véhicules de fonction et de service, cartes carburant, abonnements aux transports en commun, indemnités kilométriques, frais de parking, etc.) sont-ils connus et représentent-ils un poste budgétaire important pour l'entreprise ?
- ✓ Ces frais ont-ils **tendance à augmenter** d'année en année, et/ou pensez-vous que des économies significatives soient possibles ?



Déménagement et réorganisation géographique des activités

- ✓ Envisagez-vous une **relocalisation** spatiale de certaines de vos activités (au sein du même site et/ou vers un autre site) ?



² Cf. notamment la Loi du 11 février 2005 relative aux personnes handicapées, et ses divers textes d'application

- ✓ Le choix de la **nouvelle implantation** prend-il suffisamment en considération les questions d'optimisation de l'**accessibilité** multimodale (en voiture, en transports en commun, à vélo, à pied) ?
- ✓ Avez-vous prévu un **plan d'accompagnement des travailleurs** face aux changements que cette relocalisation induira pour eux (impact sur leurs modes de déplacements, leurs horaires de travail, leur pouvoir d'achat, etc.) ?

Pouvoir d'achat des collaborateurs et équité sociale

- ✓ Les frais de déplacements domicile-travail représentent-ils une **charge financière** importante pour les catégories de travailleurs disposant du plus faible niveau de pouvoir d'achat ?
- ✓ Des **mesures**, visant à diminuer cette charge (par ex. système de ramassage collectif ou de co-voiturage) ont-elles été étudiées ?
- ✓ L'entreprise accorde-t-elle une **grande importance à l'équité sociale entre travailleurs** et à l'aplatissement des structures hiérarchiques (proximité entre l'encadrement/ la direction et les travailleurs situés plus bas dans l'organigramme)? Dans ce contexte, l'attribution de véhicules de fonction et/ou d'emplacements de parking réservés à certains membres du personnel est-elle mal perçue ?



Utilisation des technologies de l'information

- ✓ L'entreprise a-t-elle évalué comment maximiser le potentiel des nouvelles technologies de communication (téléconférence, vidéoconférence, sessions interactives par internet, e-learning, etc.) afin de **limiter les besoins de déplacements** professionnels ?
- ✓ L'entreprise optimise-t-elle le recours au **télétravail** (travail à domicile ou dans des bureaux satellites plus proches du domicile des travailleurs) pour les fonctions pour lesquelles c'est possible ?



Conduite du changement

- ✓ De manière générale, l'entreprise fait-elle face à d'importants freins et difficultés lorsqu'elle doit mettre en place des changements significatifs dans son organisation ou dans ses processus ?
- ✓ Les changements récemment mis en place dans l'entreprise ont-ils permis d'apporter des gains ou des bénéfices importants, parfois sur des aspects insoupçonnés au départ ?



